

PATVIRTINTA

Panevėžio muzikinio teatro kavinės patalpų  
viešo nuomos konkurso komisijos 2021 m.  
lapkričio 29 d. protokolu Nr. 6

## PANEVĖŽIO MUZIKINIO TEATRO KAVINĖS PATALPŲ VIEŠO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio muzikinis teatras, Nepriklausomybės a. 8 Panevėžys, biudžetinės įstaigos kodas 148428990 (toliau – Muzikinis teatras, nuomotojas) numato išnuomoti viešo nuomos konkurso būdu 5 (penkerių) metų laikotarpiui su galimybe pratęsti nuomos sutartį (bendras nuomos sutarties terminas neturi būti ilgesnis nei 10 metų) Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias ir šiuo metu Muzikinio teatro patikėjimo teise valdomas 78,71 kv. m negyvenamąsias patalpas (Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų duomenų byloje Nr. 23485/7183 patalpos pažymėtos indeksais 15, 16, 19, 20,21, 22, 23, pastato unikalus Nr. 2797-8004-2016), esančias Nepriklausomybės a. 8, Panevėžys, viešojo maitinimo veiklai.

2. Muzikinio teatro kavinės patalpų viešo nuomos konkurso komisija, sudaryta Muzikinio teatro direktoriaus pavaduotojos, laikinai atliekančios direktoriaus funkcijas, 2021 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V-11/1 „Dėl Panevėžio muzikinio teatro turto viešo nuomos konkurso būdu organizavimo ir vykdymo“ (toliau – Komisija) organizuoja Muzikinio teatro kavinės patalpų 78,71 kv. m. (toliau – nuomojamos patalpos) viešą nuomos konkursą (toliau – konkursas).

3. Konkursas vykdomas vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. 1-444 „Dėl savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašo ir nuompinigių už savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo, savivaldybės tarybos 2003 m. birželio 19 d. sprendimo Nr. 1-4-24 pripažinimo netekusiu galios“, šiomis konkurso sąlygomis ir kitais teisės aktais.

4. Turto nuomos konkursas skelbiamas viešai dienraštyje „Sekundė“ ir Muzikinio teatro internetinėje svetainėje <http://www.paneveziomuzikinis.lt> skiltyje „Naujienos“.

5. Patalpos išnuomojamos be kavinės veiklai vykdyti reikalingos įrangos ir baldų.

6. Išnuomojamos patalpos yra laisvos, turi atskirą išėjimą į lauką. Nuomininkas patalpas privalo naudoti tik pagal nurodytą paskirtį, laikantis šios paskirties patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų.

7. **Pradinis nuomojamų patalpų nuompinigių dydis per mėnesį 187,33 Eur (2,38 Eur už 1 kv. m).** Muzikinis teatras (nuomotojas) nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

8. Nuompinigiai mokami kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jei tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos).

9. Nuomininkas be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už vandenį, elektros energiją, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą). Nuomininkas pateiktą sąskaitą už komunalines paslaugas apmoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

10. Nuomininkas, sutartyje nustatytais terminais nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

11. Dėl nuomojamų patalpų apžiūros darbo dienomis kreiptis asmeniškai suderintu laiku. Kontaktinis asmuo – Jurgita Klivickienė, Muzikinio teatro prekių ir paslaugų pirkimo specialistė, telefono numeris 8601 06774, elektroninio pašto adresas teatras.muzikinis@gmail.com.

## **II. NUOMOS SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGOMS**

12. Bendrieji reikalavimai:

12.1. Įrengiant kavinės salės, virtuvės patalpas, tinkamas lankytojų aptarnavimui interjero pokytį ir baldinių sistemų diegimą derinti su Muzikiniu teatru (kavinės stilius susietas su bendru Muzikinio teatro interjeru).

12.2. Savo lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka pritaikyti patalpas vykdomai veiklai ir įsigyti reikiamus leidimus.

12.3. Pretendentas turi teikti maitinimo paslaugas darbo dienomis bei savaitgaliais, renginių metu. Pirmenybę teikti Muzikiniame teatre organizuojamų renginių dalyvių maitinimui (suderinus su Muzikinio teatro administracija).

12.4. Turėti ne mažesnės kaip 5 metų patirties organizuojant maitinimo paslaugas. Turėti kvalifikuotą personalą maitinimo paslaugoms vykdyti.

12.5. Aptarnauti Muzikinio teatro žiūrovus 1 valandą prieš spektaklį (renginį), spektaklio (renginio) ir jo pertraukų metu bei, esant poreikiui, po spektaklio (renginio);

12.6. Dalyvauti Muzikinio teatro veikloje prisidedant prie priėmimų ir kitų reprezentacinių renginių organizavimo pagal iš anksto (likus ne mažiau kaip vienai dienai iki renginio pradžios) su Nuomotoju suderintą renginio grafiką;

12.7. Pretendentas turi užtikrinti, kad vykdoma veikla per visą nuomos laikotarpį netrukdytų Muzikinio teatro vykdomai veiklai.

12.8. Laikytis patalpose švaros ir higienos, gaisrinės saugos, darbų saugos reikalavimų, valyti išsinuomotas patalpas ir žiūrovų aptarnavimo erdves (zonas su staliukais ir/ar stovimas

vietas) spektaklių ir kitų renginių metu ir jiems pasibaigus, laikytis elektros ir ryšių tinklų ir įrenginių eksploatacijos taisyklių reikalavimų;

12.9. Be Muzikinio teatro raštiško sutikimo Patalpose neeksponuoti jokių kūrinių (paveikslų, fotografijų, plakatų ir pan.), nerengti parodų, netransliuoti TV programų, video ir kitokių vaizdo ir garso (įskaitant ir radijo stočių) transliacijų;

12.10. Apdrausti išsinuomotas patalpas nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų ir kitų draudiminių įvykių.

12.11. Išorinių reklaminių ir informacinių užrašų išdėstymą nuomininkas privalo raštu suderinti su Muzikiniu teatru.

13. Reikalavimai teikiamoms paslaugoms ir maistui:

13.1. Nuomininkas privalo turėti licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais (neribojant tūrinės etilo alkoholio koncentracijos). Muzikiniame teatre vykstančių renginių metu neprekiuoti alumi, alaus mišiniais, išskyrus renginį, kuriam alus (alaus mišiniai) bus užsakyti specialiai.

13.2. Maistui gaminti turi būti naudojami švieži, kokybiški produktai.

13.3. Nuomininkas privalo vykdyti nuolatinę maisto kokybės priežiūrą, atsižvelgdamas į lankytojų pageidavimus, nuomonę. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti galimybę lankytojams pareikšti savo nuomonę atsiliepimų knygoje dėl Nuomininko teikiamų paslaugų kokybės.

13.4. Teikdamas maitinimo paslaugas Muzikinio teatro žiūrovams bei svečiams Nuomininkas privalo atsižvelgti į teatrinės įstaigos specifiką ir iš to kylančius reikalavimus asortimentui bei menui, nepardavinėti neestetiskai atrodančių prekių (bulvių traškučių, spragintų kukurūzų, saulėgražų ir pan.) ir pan. – greitojo maisto užkandžių. Asortimente turi būti kavos, arbatos, gairviųjų gėrimų, gali būti kokteiliai (neįskaitant alų).

### **III. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS**

14. Konkurso dalyvis privalo iki registracijos pradžios sumokėti pradinį įnašą lygų 3 (trijų) mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui su PVM (tuo atveju, jeigu konkurso dalyvis yra PVM mokėtojas). Pradinis įnašas sumokamas į Panevėžio muzikinio teatro sąskaitą, esančią AB SEB bankas, a.s. LT50 7044 0600 0278 3777.

15. Vokai su paraiškomis pateikiami ne vėliau kaip iki 2021 m. gruodžio 31 d. 12 val. 00 min. adresu: Nepriklausomybės a. 8, Panevėžys, Muzikinio teatro administracijos patalpoje (nuomotojo atsakinga darbuotoja – Jurgita Klivickienė, Muzikinio teatro prekių ir paslaugų pirkimo specialistė, 8601 06774, elektroninio pašto adresas teatras.muzikinis@gmail.com, registracijos laikas nuo 9.00 val. iki 16.00 val. Pavėluotai gautas vokas su paraiška neatplėštas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui.

16. Paraiškos turi būti pateikiamos lietuvių kalba, užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašytas konkurso pavadinimas „Turto nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikta:

16.1. paraiška, kurioje nurodoma konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniams asmenims), juridinio asmens, juridinio asmens filialo, pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono numeris, banko pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris (konkurso sąlygų 1 priedas);

16.2. steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (juridiniams asmenims);

16.3. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

16.4. siūlomas konkretus nuompinigių dydis (konkurso sąlygų 1 priedas);

16.5. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

16.6. oficialių dokumentų kopijos, patvirtinančios, kad konkurso dalyvis atitinka teisės aktų reikalavimus ir turi teisę užsiimti maisto gamyba, prekyba, tvarkymu ir pan. patvirtintos antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą) ir įgalioto atstovo parašu;

16.7. finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas;

16.8. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;

16.9. Paraiška turi būti pasirašyta juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne juridinio asmens vadovo, pridedamas įgaliojimas. Fizinis asmuo paraišką pasirašo asmeniškai.

17. Nuomotojo atsakingas darbuotojas:

17.1. registruoja konkurso dalyvių pateiktus vokus „Turto nuomos konkurso vokų registracijos lape“ (konkurso sąlygų priedas Nr. 2) – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu);

17.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą (Priedas Nr. 3), kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

17.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;

17.4. pasirašytinai supažindina konkurso dalyvius su šiomis Sąlygomis

#### **IV. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

18. Vokai su konkurso dalyvių paraiškėmis bus atplėšiami 2022 m. sausio 3 d. 11 val. 00 min. Muzikinio teatro administracijos patalpoje, adresu Nepriklausomybės a. 8,

Panevėžys. Dalyvauti konkurse turi teisę šio konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti Komisijai konkurso dalyvio registracijos bei asmens pažymėjimą.

19. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai, kuriuose įdėtos paraiškos dalyvauti konkurse, nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklajavimo juostos.

20. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja nors vienas konkurso dalyvis. Jeigu dalyvauti konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis, konkursas laikomas neįvykusi.

21. Komisija atlieka gautų pasiūlymų vertinimą ir tikrina, ar:

21.1. teisingai užpildyta konkurso sąlygų 1 priede esanti paraiška;

21.2. konkurso dalyvis pateikė konkurso sąlygose nurodytus dokumentus.

22. Komisija atmeta pasiūlymus, jeigu:

22.1. neteisingai užpildyta konkurso sąlygų 1 priede esanti paraiška;

22.2. konkurso dalyvis nepateikė konkurso sąlygose nurodytų dokumentų ir/arba neatitinka konkurso sąlygose nurodytų reikalavimų.

23. Komisija, įvertinusi pasiūlymus, pirmuoju įrašo konkurso dalyvį, kuris atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, pateikęs nurodytus dokumentus ir pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.

24. Konkursą laimi dalyvis, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas registracijos knygoje.

25. Konkurso rezultatai informinami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai, ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio. Prie protokolo pridedama konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

## **V. NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS**

26. Konkurso laimėtojas, neatvykęs į Komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos: jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, privalo apie tai informuoti Komisiją, laikydamasis konkurso sąlygose nurodyto termino. Konkurso dalyviai, neatvykę į konkursą, apie jo rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

27. Jeigu dalyvauti konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir atitinkantis konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, keliamus turto nuomininkui, bei pateikęs visus konkurso sąlygose nurodytus dokumentus, jis laikomas konkurso laimėtoju.

28. Jeigu dalyvauti konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) jų pasiūlymai buvo atmesti, konkursas skelbiamas neįvykusi.

29. Pradinis konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigius.

30. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 7 kalendorines dienas gražinamas į jų nurodytą sąskaitą banke. Jei konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos nesudaro nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas.

31. Nuomotojas ir konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį (konkurso sąlygų 4 priedas).

32. Jeigu konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, konkurso rezultatai Komisijos sprendimu anuluojami ir konkursas laikomas neįvykusi.

33. Nuomotojas, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nuomos sutarties įsigaliojimo perduoti konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (konkurso sąlygų priedas Nr. 5).

34. Konkurso sąlygų priedai:

1 priedas. Paraiškos forma, 1 lapas.

2 priedas. Vokų registracijos lapas, 1 lapas.

3 priedas. Dalyvio registracijos pažymėjimas, 1 lapas.

4 priedas. Nuomos sutarties projektas, 4 lapai.

5. priedas. Turto perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas.

---

Panevėžio muzikinio teatro  
kavinės patalpų viešo nuomos  
konkurso sąlygų 1 priedas

**PANEVĖŽIO MUZIKINIO TEATRO KAVINĖS PATALPŲ  
78,71 KV.M VIEŠO NUOMOS KONKURSO  
PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
Vieta)

Įmonės pavadinimas	
Įmonės adresas	
Įmonės/fizinio asmens kodas	
Įmonės/fizinio asmens vadovo vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Sąskaitos Nr. ir kodas	

Patvirtiname, kad nuomos sutarties vykdymo metu užtikrinsime visus konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus ir siūlome:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugų pavadinimas</b>	<b>1 (vieno) kv. metro ploto patalpų nuomos kaina, EUR be PVM*</b>
1.	Panevėžio muzikinio teatro kavinės patalpų 78,71 kv. m. nuoma	

\* Konkurso dalyvis turi nurodyti Muzikinio teatro kavinės patalpų 1 kvadratinio metro nuomos kainą EUR. Kaina nurodoma ne daugiau, kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

**Kartu su paraiška pateikiame šiuos dokumentus:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pateiktų dokumentų pavadinimas</b>	<b>Dokumento puslapių skaičius</b>

\_\_\_\_\_  
(Konkurso dalyvio, jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

(Turto nuomos konkurso vokų registracijos lapo formos pavyzdys)

**TURTO NUOMOS KONKURSO VOKŲ REGISTRACIJOS LAPAS**

Reg. Nr.	Voko pateikimo data	Voko pateikimo laikas (minutės tikslumu)	Konkurso dalyvis	Prašymą užregistravo (vardas, pavardė, parašas)	Voką pateikė, registracijos pažymėjimą gavo, su Sąlygomis susipažino: (vardas, pavardė, parašas)

Registracija baigta 2021 m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val. \_\_\_\_\_ min.

\_\_\_\_\_



(konkurso dalyvio registracijos pažymėjimo formos pavyzdys)

**KONKURSO DALYVIO REGISTRACIJOS  
PAŽYMĖJIMAS**

Turto nuomos konkurso registracijos pažymėjimas išduotas \_\_\_\_\_  
(konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo

\_\_\_\_\_  
vardas, pavardė ir kodas)

**Registracijos numeris:** \_\_\_\_\_;

**Voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu)** \_\_\_\_\_;

Komisijos posėdžio vieta (adresas):

Komisijos posėdžio data ir tikslus laikas:

Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą išdavė \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė parašas, išdavimo data)

\_\_\_\_\_

Panevėžio muzikinio teatro  
kavinės patalpų viešo nuomos  
konkurso sąlygų 4 priedas  
PROJEKTAS

**(Pavyzdinė Savivaldybės turto nuomos sutarties forma)**

**SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**Nuomotojas** \_\_\_\_\_  
(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau vadinama – juridinis asmuo) pavadinimas,  
kodas, buveinė)

atstovaujamas (pagal įstatymą, juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, įstatymo, juridinio asmens įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo  
data ir numeris)

**ir nuomininkas** \_\_\_\_\_  
(nuomininko – fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, nuomininko  
– juridinio asmens, juridinio asmens filialo, EEE valstybėse įsisteigusių įmonių, organizacijų ir jų filialų  
pavadinimas, kodas, buveinė)

atstovaujamas (pagal juridinio asmens, filialo įstatus (nuostatus) \_\_\_\_\_, įgaliojimą,

\_\_\_\_\_  
(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, juridinio asmens, filialo įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data  
ir numeris)

remdamiesi [pasirinkite: viešo / uždaro] konkurso, įvykusio \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.,  
komisijos sprendimu, sudarė šią sutartį (toliau – **sutartis**), pagal kurią:

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui materialųjį turtą (toliau vadinama – **turtas**) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris,  
kito turto – inventorizacijos numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių – pagrindinės  
charakteristikos; statinio žymėjimas plane; turto likutinė vertė eurais)

naudoti \_\_\_\_\_  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – \_\_\_\_\_  
(įrašyti sumą skaičiais ir žodžiais)

\_\_\_\_\_ Eur per

mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*). Tuo atveju, kai nuomininkas yra PVM mokėtojas, – su PVM  
 \_\_\_\_\_ Eur  
 (*įrašyti sumą skaičiais ir žodžiais*)  
per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).

## I. SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*), prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui (*nereikalingą žodį išbraukti*), bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos (*nereikalingus žodžius išbraukti*). Nuomininko sumokėtas pradinis įnašas \_\_\_\_\_ [*įrašykite sumą Eur*] įskaitomas į nuompinigius.

4. Nuomininko lėšos, panaudotos darbams, nurodytiems šios sutarties 9.2 papunktyje, atlikti, į nuompinigius neįskaitomos, ir nuomininkas neturi teisės į šių išlaidų atlyginimą (*nurodyti, jei šalys sutarė kitaip*).

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, nurodytus šioje sutartyje, taip pat mokesčius už vandenį, energiją ir komunalines paslaugas.

6. Nuomos terminas nustatomas nuo \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui ir ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui.

7. Nuomininkui tris mėnesius nuomojamos patalpose nevykdant veiklos ar tris mėnesius nesumokėjus nuomos mokesčio ar mokesčių, susijusių su patalpų išlaikymu, ar nevykdant įsipareigojimų, nurodytų 10, 18 punktuose, ar dėl kitų esminių šios sutarties pažeidimų, nuomos sutartis vienašališkai ne ginčo tvarka nutraukiama nesilaikant 6 punkte nurodyto termino, o mokesčio įsiskolinimas išieškomas įstatymų nustatyta tvarka. Esminiais sutarties pažeidimais laikomi bet kurie šia sutartimi nustatyti sąlygų pažeidimai.

8. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą turtą.

## II. ŠALIŲ PAREIGOS

9. Nuomotojas įsipareigoja:

9.1. per 10 dienų po šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą, kuris yra šios sutarties priedas;

9.2. šios sutarties galiojimo metu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai (*nurodyti, jeigu šalys susitarė kitaip*);

9.3. ne vėliau kaip prieš mėnesį pranešti nuomininkui apie šio teisę sudaryti sutartį naujam terminui.

10. Nuomininkas įsipareigoja:

10.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sandėliavimo ir sanitarinių reikalavimų;

10.2. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir kas 3 metus atlikti nuomojamo turto einamąjį remontą;

10.3. mokėti visus mokesčius, nurodytus šioje sutartyje [*įrašykite mokesčius*], susijusius su išnuomotu turtu, taip pat mokesčius už perduoto turto eksploatavimą, komunalines paslaugas, taip pat elektros, šilumos energijos ir ryšių paslaugas;

(*nurodyti konkrečius papildomus mokesčius*)

10.4. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti pagal aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriama nuo turto;

10.5. nuomininkas privalo savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo pasirašymo dienos apdrausti gaunamą turtą nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų ir kitų draudiminių įvykių.

10.6. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.

10.7. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti žemės nuomos sutartį, kai to reikalauja nuomotojas.

11. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo (tais atvejais, kai sprendimą dėl turto nuomos priima steigėjas – be steigėjo ar jo įgalioto asmens) rašytinio sutikimo atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento delspinigių (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną).

13. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

### IV. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

14. Ši sutartis pasibaigia:

14.1. jos terminui pasibaigus;

14.2. šalių susitarimu;

14.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

14.4. nuomotojo reikalavimu, kai Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;

14.5. šioje sutartyje numatytais pagrindais bei kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

15. Apie sutarties nutraukimą prieš terminą šalys įspėja viena kitą raštiškai prieš du mėnesius, išskyrus atvejus, numatytus šios sutarties 7 punkte.

### V. SUTARTIES ATNAUJINIMAS IR KITOS SĄLYGOS

16. Pasibaigus šios sutarties terminui, su nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje priimtą pareigą, ši sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, tačiau bendras nuomos terminas negali būti ilgesnis kaip 10 metų. Jei nuomos sutartis buvo sudaryta ir truko 10 metų, naujam tokiam pat laikotarpiui nuomos sutartis gali būti pratęsta Savivaldybės tarybos sprendimu. Trumpesniai nei 10 metų laikotarpiui nuomos sutartį gali pratęsti Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas subjektas, neviršydami bendro 10 metų termino.

17. Nuomininkui, kuriam atnaujinama nuomos sutartis, nuompinigių dydis gali būti perskaičiuojamas vadovaujantis Nuompinigių už Panevėžio miesto savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos skaičiavimo tvarka.

18. Papildomos sąlygos:

18.1. *(čia šalys gali įrašyti ir kitas įstatymams bei Panevėžio miesto savivaldybės turto nuomos tvarkai neprieštaraujančias sąlygas);*

18.2. nuomotojui sutikus, nuomininkas gali atlikti turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai. Sutikimas dėl nuomininko teisės atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą) įforminamas pasirašant šios sutarties pakeitimą, kuriame tiksliai nurodoma atliksimi darbai, atsiskaitymo tvarka, jų vertė, darbų atlikimo terminai ir kitos būtinosios sąlygos. Tuo atveju, jei atliekant kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus, nuomininkas negali naudotis turtu, Savivaldybės administracijos direktorius gali, bet neprivalo, atleisti nuomininką nuo nuompinigių mokėjimo, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius. Visas kitas kapitalinio remonto ar rekonstravimo išlaidas nuomotojas padengia pats.

18.3. Nuomininkui laiku nesumokėjęs nuomos mokesčio įmokos užskaitomos tokia tvarka:

18.3.1. delspinigiai;

18.3.2. pagrindinis įsiskolinimas (laiku nesumokėti nuompinigiai);

18.3.3. einamieji mokėjimai.

19. Nuomininkas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja Nekilnojamojo turto registre ir pateikia įregistravimo faktą patvirtinančius dokumentus nuomotojui. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, nuomininkas tokia pat tvarka išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

20. Ši sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik abiem šalims pasirašius papildomą susitarimą.

21. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams, nuomos sąlygos peržiūrimos.

22. Ši sutartis surašoma lietuvių kalba dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

23. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

24. Šią sutartį įstatymų nustatyta tvarka nuomotojas registruoja Nekilnojamojo turto registre.  
25. Prie šios sutarties pridedama:  
25.1. Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktas;  
25.2. Kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šiam turtui naudoti.

## VI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Nuomotojas  
(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens kodas)

(PVM mokėtojo kodas)  
(adresas, telefono / fakso Nr.)  
(kredito įstaigos rekvizitai)  
(pareigos, vardas ir pavardė)

---

(parašas)

A. V.

Nuomininkas  
(juridinio asmens pavadinimas /  
fizinio asmens vardas ir  
pavardė)

(juridinio asmens /  
fizinio asmens kodas)  
(PVM mokėtojo kodas)  
(adresas, telefono / fakso Nr.)  
(kredito įstaigos rekvizitai)  
(pareigos, vardas ir pavardė)

---

(parašas)

A. V

Panevėžio muzikinio teatro  
kavinės patalpų viešo nuomos  
konkurso sąlygų 5 priedas  
PROJEKTAS

(Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo akto forma)

**SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_,  
(juridinio asmens pavadinimas)

atstovaujamas (pagal įstatymą, juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_

(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, juridinio asmens įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

\_\_\_\_\_, ir  
nuomininkas \_\_\_\_\_

(nuomininko – fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; nuomininko –

\_\_\_\_\_,  
juridinio asmens, filialo pavadinimas, kodas, buveinė)  
atstovaujamas (pagal juridinio asmens, filialo įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_

(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, juridinio asmens, filialo įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sudaryta sutartimi Nr. \_\_\_\_\_, perdavė ir priėmė turta  
(nuomojamo objekto adresą ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris, kito turto – inventORIZACIJOS  
numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių – pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas plane;  
būklė):

Perdavė

\_\_\_\_\_  
(nuomotojo atstovo  
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Priėmė

\_\_\_\_\_  
(nuomininkas ar jo atstovas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.